



**T.C. ESKİŞEHİR VALİLİĞİ**

**ESKİŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**İL GENELİ ORTAK YAZILI SINAV YÖNERGESİ**

## **BİRİNCİ BÖLÜM** **Genel Hükümler**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **AMAÇ**

**Madde 1** - Bu yönergenin amacı Eskişehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Eskişehir Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından il genelindeki okullarda ortak yazılı sınavlar yapmak amacıyla kurulacak komisyonları, komisyonların ve kurumların görevlerini, sınavın usul ve esaslarını belirlemektir.

#### **KAPSAM**

**Madde 2** - Bu yönerge Eskişehir ilindeki resmi ve özel tüm okul düzeylerinde yapılacak olan merkezi ortak yazılı sınavları ile sınırlıdır.

**Madde 3** - Derslerin konularını/kazanımlarını kapsayan ortak yazılı sınavlarla öğrencilerin mevcut durumlarının saptanmasını, Eskişehir Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından okunan ortak yazılı sınav sonuçlarının ders öğretmeni tarafından e-Okul sistemine girişinin yapılmasını, öğrenme/kazanım eksikliklerinin öğretmenler tarafından tespit edilerek öğrencilere geri bildirim verilmesini kapsayan ortak yazılı sınavlarla il genelinde ölçme değerlendirme standardı sağlanması amacıyla yapılacak çalışmaları kapsar. Derslerin konularının / kazanımlarının / kapsam geçerliğinin sağlandığı ve farklı yapılarda soru örneklerinin olduğu merkezi ortak yazılı sınav usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### **DAYANAK**

**Madde 4** - Bu Yönerge,

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,
- 5580 sayılı Özel Öğretim Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi Yönetmeliği, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## TANIMLAR

**Madde 5** - Bu Yönergede geçen;

- “Valilik”: Eskişehir Valiliğini,
- “İl Milli Eğitim Müdürlüğü”: Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğünü
- “İl Sınav Yürütme Komisyonu”: İl Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonunu
- “İlçe Sınav Yürütme Komisyonu”: İlçe Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonunu
- “Okul Sınav Yürütme Komisyonu” : Okul Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonunu
- “Ölçme Değerlendirme Merkezi” : Eskişehir Ölçme Değerlendirme Merkezini
- “Soru Hazırlama Komisyonu” : Eskişehir Ölçme Değerlendirme Merkezi koordinesinde oluşturulan ilgili dersin komisyonunu
- “Soru Seçme Komisyonu”: İlgili dersin Soru Seçme Komisyonunu

## İKİNCİ BÖLÜM Teşkilatlanma

### A. İl Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonu

**Madde 6** – İl genelinde ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında yapılacak olan Ortak Yazılı Sınavların Yürütme Komisyonu ortaokul ve liseler için ayrı ayrı oluşturulur ve aşağıdaki görevlilerden oluşur:

- İl Milli Eğitim Müdürü
- İl Milli Eğitim Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı / Şube Müdürü
- Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürü
- İl Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonları ilköğretim (ortaokul) ve ortaöğretim düzeylerinde en az üçer okul müdürünün katılımıyla oluşur.

### B. İlçe Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonu

**Madde 7** - İlçede Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesinden Sorumlu Şube Müdürü başkanlığında en az iki okul müdüründen oluşur. Komisyon ortaokul ve lise düzeyinde ayrı ayrı oluşturulur. Yapılacak ortak yazılı sınavların uygulanmasından sorumludur.

### C. Okul Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonu

**Madde 8**– Okul müdürü başkanlığında en az üç kişi olacak şekilde oluşturulan sınav komisyonudur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Görevler

### A. Kurumların Görevleri

**Madde 9** - İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Görevleri;

- İl Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonunu oluşturmak ve üyelerini seçmek.
- İl Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonu ve buna bağlı çalışma gruplarının ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereci sağlamak.
- İl / İlçe Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonlarının çalışmalarını denetlemek.
- İlgili kurum ve birimler arasında eşgüdümü sağlamak.
- Sekretarya görevini yürütmek.

**Madde 10 - İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Görevleri;**

- il geneli yapılacak olan Ortak Yazılı Sınavları için ilçesinde İlçe Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonunu kurmak.
- il geneli yapılacak olan Ortak Yazılı Sınavlarının sorunsuz geçmesi için İl Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonu ile okullar arasında eşgüdümü sağlamak.
- il geneli yapılacak olan Ortak Yazılı Sınavların sorunsuz geçmesi için gerekli önlemleri almak.
- Okullardan elde edilen tüm verilerin/evrakların Ölçme Değerlendirme Merkezine ulaştırılmasını sağlamak.

**Madde 11 - Okul Müdürlüklerinin Görevleri;**

- il geneli yapılacak olan Ortak Yazılı Sınavlar için Okul Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonu oluşturmak.
- il/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişimi sağlamak.
- il/ ilçede Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonu ile Okul Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonu arasında iletişimi sağlamak
- Ölçme Değerlendirme Merkezinden gelen bilgiler doğrultusunda okulda yapılacak olan ortak yazılı sınavların organizasyonunu yapmak ve gerekli her türlü tedbiri almak.

**B. Komisyonların Görevleri**

**Madde 12- İl Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonunun Görevleri;**

- il geneli ortak yazılı sınavlarla ilgili yürütülecek çalışmaların genel amaç ve politikalarını tespit etmek.
- Eğitim öğretim yılı içerisinde ortak yazılı sınav yapılacak olan dersleri, sınıf seviyelerini, sınavın uygulanacağı kurumları ve sınav tarihlerini belirlemek.
- il geneli ortak yazılı sınavların kararını almak ve ortak yazılı sınavın içeriğinin, işleyişinin ve diğer işlemlerin Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından yapılmasını sağlamak.
- il Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonunun faaliyetleri sonunda ortaya çıkan önerileri değerlendirmek ve karara bağlamak.
- il Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonunun çalışma stratejilerini değerlendirmek ve gereken değişiklikleri yapmak.
- il Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonunun çalışmalarına destek vermek amacıyla ihtiyaç duyulan alanlarda araştırma, geliştirme faaliyetlerini yapmak ve soru yazımı yapacak yeterli sayıda "çalışma grupları" oluşturmak.
- Çalışma gruplarındaki personelin çalışma esaslarını belirlemek, yapılacak çalışmalara karar vermek
- Ortak Yazılı Sınav Kılavuzunu hazırlamak.

**Madde 13 - İlçe Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonunun Görevleri;**

- il Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonunu tarafından alınan kararları uygulamak.
- Ölçme Değerlendirme Merkezi ile bağlantılı olarak okulların akademik başarılarını tespit etmek, başarının önünde engel varsa uygulanacak envanterler ile durum tespiti yapmak ve okulların bu sorunlara çözüm yolları oluşturup uygulamalarını sağlamak, süreci izlemek ve değerlendirmek.

**Madde 14 – Ölçme Değerlendirme Merkezinin Görevleri;**

- il Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonunun alacağı kararların ilçelerde, okullarda uygulanmasını sağlamak.
- il düzeyinde ortak yazılı sınav yapılmasına yönelik okulların sürece katkılarını sağlamak.
- il geneli yapılacak olan ortak yazılı sınav sorularının belirtke tablosunu hazırlamak, soru yazma ekiplerine ulaştırmak.
- il geneli yapılacak olan ortak yazılı sınav sorularının Soru Hazırlama ve Soru Seçme komisyonları tarafından hazırlanmasını sağlamak.
- il geneli yapılacak olan ortak yazılı sınav optik cevap kâğıtlarının <https://eskisehirodm.meb.gov.tr> adresi üzerinden okullara ulaşmasını sağlamak
- il Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonu tarafından yapılan çalışmalardan elde edilen sonuçların il / ilçe / Okul düzeyinde değerlendirilmesini sağlamak.

**Madde 15** – Okul Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonunun Görevleri;

- a) İl / İlçe Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonu ve Ölçme Değerlendirme Merkezi ile koordineli çalışmak.
- b) Ölçme Değerlendirme Merkezi ile veri paylaşımında bulunmak.
- c) Ortak yazılı sınav sorularının ve optiklerinin sistemden verilen süreler içerisinde çıktısını almak ve çoğaltmak
- d) Ortak yazılı sınav için okuldaki organizasyonu yapmak ve gerekli her türlü tedbiri almak.
- e) Ortak yazılı sınav sonrası sistem üzerinde yapılacak işlemleri gerçekleştirmek.
- f) Ortak yazılı sınav sonuçlarının zamanında ve doğru bir şekilde sisteme girilmesini sağlamak.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Sorumluluk

**Madde 16** - Çalışmada görevli her düzeydeki görevliler kendilerine verilen görevleri; ilgili Kanun, Yönetmelik, Yönerge, Tüzük, Genelgeler ile plân esasları ve emirler doğrultusunda yürütmekle sorumludurlar.

### İşbirliği ve Koordinasyon

**Madde 17** – İl Sınav Yürütme Komisyonu, görev alanına giren konularda resmi ve özel kuruluşlar, Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili diğer birimler ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlar.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Yürürlük

**Madde 18** - Bu yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 19** - Bu yönerge hükümlerini Eskişehir Valiliği yürütür.