

T.C.  
ESKİŞEHİR VALİLİĞİ  
İl Millî EĞitim M¼d¼rl¼Đ¼



İL GENELİ ORTAK SINAV UYGULAMA KILAVUZU

2018-2019

2. DÖNEM



<http://eskisehirodm.meb.gov.tr>

T.C.  
ESKİŞEHİR VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

**ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ**

2018- 2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM İL GENELİ ORTAK SINAV UYGULAMA TAKVİMİ					
DERSİN ADI	SINIF DÜZEYİ	ORTAK SINAV TARİHİ	MAZERET SINAV TARİHİ	SINAV BAŞLAMA SAATİ	SINAV SÜRESİ
MATEMATİK	9. SINIF	26 Mart 2019 Salı	4 Nisan 2019 Perşembe	10.00	40 dakika
	10. SINIF				
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	9. SINIF	26 Mart 2019 Salı	4 Nisan 2019 Perşembe	14.00	40 dakika
	10. SINIF				

**Açıklamalar**

- Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme değerlendirme faaliyetlerinde bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) esas alınır. Bu nedenle söz konusu öğrenciler ile “Özel Eğitim Meslek Okulu”, “Özel Eğitim Uygulama Okulu” ve “özel eğitim verilen okul öğrencileri” il geneli ortak sınavlara normalde katılmayacaktır. Bu durumda olan öğrencilerin değerlendirme işlemleri; yetersizlik türü, gelişim özellikleri ve eğitim performansları dikkate alınarak hazırlanmış bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) esas alınarak kendi okullarındaki ders öğretmenleri tarafından yapılacaktır.
- Sınavların tamamında çoktan seçmeli ve beş seçenekli sorular yer alacaktır. Yanlış yanıtlar doğru yanıtları etkilemeyecektir. Her iki dersten de 20 soru sorulacaktır. Sınav süresi bir ders saatidir.
- Değerlendirmeler 100 puan üzerinden yapılacak ve sonuçlar e-okul sistemine öğrencilerin kendi öğretmenleri tarafından işlenecek Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından kontrolü sağlanacaktır.
- Sınavların yapılacağı gün ve saatlerde, eğitim ve öğretime devam edilecektir.
- Öğrenci optik cevap kağıtları, öğrenci bilgilerini içerecek şekilde kodlanmıştır. Kodlanmış alanlarda kesinlikle öğrenciler tarafından bir işlem yapılmayacak ve gözetmen öğretmenler tarafından optik cevap kağıtları kodlanması işlemi dikkatlice kontrol edilecektir. Optik cevap kağıdındaki gerekli bilgilerin kodlanmasından, öğrenci ve gözetmen öğretmen birlikte sorumludur.
- Sınavda kullanılmış olan soru kâğıtları, sınav sonuçlarının açıklanmasından sonra okul yönetimi tarafından dersin öğretmenine teslim edilecektir. Dersin öğretmeni açıklanan sınav sonuç listelerini, soru kâğıtlarını ve varsa diğer sınav evraklarını ders yılı sonunda okul yönetimine teslim edecektir.
- Gözetmen öğretmenler okul müdürlükleri tarafından belirlenecektir. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından her özel okula bir il temsilcisi görevlendirilmesi yapılacaktır. Görevlendirilecek bu üyeler, resmi okul yöneticileri veya şube müdürleri arasından İlçe Sınav Komisyonu tarafından belirlenecektir.
- Sınav sırasında sınav gözetmeni ve okul sınav komisyonu dışında sınav salonlarına kimse girmeyecektir.

- İl geneli ortak sınavlar, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 43. maddesinin 1. fıkrasının (ğ) ve 45. maddesinin 1. fıkrasının (b) ile (c) bendlerindeki hükümlere dayanılarak, Müdürlüğümüz “Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Yönergesi” kapsamında oluşturulan “İl Sınav Hizmetleri Yürütme Kurulunun” 12 Ekim 2018 tarihli “Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Yıllık Çalışma Planı” çerçevesinde il zümre başkanlarının görüşleri doğrultusunda yapılmaktadır. Yönetmeliğin 43. maddesinin 1. fıkrasının (ğ) bendinde yer alan (RG-01/09/2018-30522) “İl ölçme değerlendirme merkezlerince öğrencilerin öğrenme eksikliklerini belirlemek ve izlemek üzere il/ilçe düzeyinde ölçme değerlendirme faaliyetleri yapılabilir.” uyarınca il geneli ortak sınavların her türlü koordinasyon işlemleri, Müdürlüğümüz Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından sağlanmaktadır.
- Okul, eğitim bölgesi, ilçe ve il geneli ortak sınavlar; dersi okutan zümre öğretmenlerinin ortak değerlendirme yapabilmelerine olanak sağlamak üzere yapılmaktadır. Bu sınavların şube ve sınıflar bazında sınav analizlerinin yapılması, konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumlarının, ders ve zümre öğretmenleri tarafından değerlendirilerek konu ve kazanım eksikliklerinin giderilmesi esastır.
- Ortak sınavlarda hedeflenen amaçların gerçekleştirilmesi, uygulama birliğinin ve sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla yönetmelik ve yönerge hükümlerine dayanılarak işbu “2018-2019 Öğretim Yılı İl Geneli Ortak Sınav Uygulama Klavuzu” hazırlanmıştır. Hazırlanan klavuz, il genelindeki resmi ve özel okullarımızın 9. ve 10. sınıf öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilecek olan ortak sınavların her aşamasındaki iş ve işlemleri kapsamaktadır.
- İl geneli ortak sınavların ölçme sonuçları, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin “Ölçme ve Değerlendirme” hükümlerine uygun olarak değerlendirilecektir. Yapılan sınav sonrasında öğrencilerin doğru cevapları yönetmeliğin “Puanla değerlendirme” başlıklı 44. maddesine uygun olarak 100 tam puan üzerinden değerlendirilecek ve sonuçları e-Okul sistemine işlenecektir. İşlenen puanlar, okul içinde yapılan diğer yazılı sınav puanları gibi o dersin dönem puanını oluşturacaktır.
- Sınavlara katılmayan öğrencilere, yönetmeliğin 48. maddesindeki hükümler uygulanacaktır. Özünlü (mazeretini) 36. maddenin yedinci fıkrasına göre belgelendirenler, İl Geneli Ortak Sınavlar Uygulama Takviminde belirtilen tarihlerde dersin mazeret sınavına katılacaktır. Mazeret sınavına geçerli bir özünlü olmadığı halde katılmayan öğrenciler ile sınavlarda kopya çeken öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. Bu durumda olan öğrencilerin e-Okul puan hanesine; sınav katılmayanlar için “G” ve kopya çekenler için “K” yazılır ve aritmetik ortalamaya dâhil edilir. Öğrenciler, raporlu ve izinli oldukları günlerde il geneli ortak sınavlara alınmazlar. Mazeret sınavlarıyla ilgili diğer bilgilendirmeler daha sonra yapılacaktır.
- İl geneli ortak sınavlarına katılan öğrenci sayısının büyüklüğü, sınavların geçerliliğinin ve güvenilirliğinin sağlanması açısından her düzeydeki personelin büyük bir hassasiyetle görevini yerine getirmesini gerektirmektedir. Bu nedenle öncelikle sınav evrakının güvenliği, süresi içerisinde ilgilere ulaştırılması ve optik cevap kağıtları sınav salonlarında unutulmayıp geri gönderim zarflarına konulması gibi hususlara dikkat edilmelidir. Kasıtlı olarak gerçekleştirilecek görev ihmallerinin, ilgili mevzuata göre idari soruşturmaya konu edileceği unutulmamalıdır.
- Sınavlarda sorulacak konular ve kazanımlar klavuzun sonundaki Belirtke tablosunda verilmiştir.

# GÖREV VE SORUMLULUKLAR

## BİRİNCİ BÖLÜM

### İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ

#### 1) Sınavlardan Önce Yapılacak İşlemler

- En az üç kişiden oluşan İlçe Sınav Komisyonunu oluşturmak ve üyelerine sınav görevlerini tebliğ etmek. (İlçedeki Sınav Hizmetlerinden sorumlu Şube Müdürü başkanlığında en az iki okul müdürü üyeliğinden oluşur.)
- Görevi tebliğ edilen personele Gizlilik Sözleşmesini imzalatmak.
- Her özel okula bir il temsilcisi görevlendirmesi yapmak ve kendilerine görevlerini tebliğ etmek. Resmi okullara il temsilcisi görevlendirilmeyecektir.
- Okul müdürlüklerinden, okul müdürü başkanlığında en az üç üyeden oluşan Okul Sınav Komisyonu kurulmasını resmi yazı ve elektronik ortamda istemek.
- Ortak sınavın yapılmasından bir hafta önce ilçe yetkililerince okullara ve ilçeye ait sınav evraklarının İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezinden tutanak karşılığında teslim alınmasını sağlamak.
- Teslim alınan sınav evraklarının güvenli bir şekilde okullara zamanında tutanakla teslim edilmesini sağlamak.

#### 2) Sınav Süresince Yapılacak İşlemler

- Sınav evraklarının güvenliğini sağlamak.
- Okulların sınav uygulamalarını mümkün mertebe yerinde denetlemek.

#### 3) Sınavdan Sonra Yapılacak İşlemler

- Okullardan gelen sınav evraklarını sınav günü mesai bitimine kadar imza karşılığında teslim almak.
- Sınavların yapıldığı günü takip eden beş iş günü içerisinde okul müdürlükleri tarafından gönderilen, “özürleri (mazeretleri) nedeniyle sınava katılamayan” öğrenci isim listelerini ve okullarını gösteren listeyi resmi bir yazıyla ve elektronik ortamda Müdürlüğümüz Ölçme Değerlendirme Merkezine bildirmek.

## İKİNCİ BÖLÜM

### ORTAÖĞRETİM KURUMU MÜDÜRLÜKLERİ

#### 1) Sınavlardan Önce Yapılacak İşlemler

- Ortak sınav tarihlerinin zamanında e-Okul sistemine işlenmesini sağlamak.
- Okul Sınav Komisyonunu Okul müdürü başkanlığında **en az** üç kişi olacak şekilde oluşturmak. Görevi tebliğ edilen personele Gizlilik Sözleşmesini imzalatmak ve kurumunda saklamak.
- Her sınav salonu için bir gözetmen görevlendirmek, görevlendirilen öğretmenlere görevini tebliğ etmek. Salon gözetmenlerine Gizlilik Sözleşmesi imzalatmak ve kurumunda saklamak.
- Sınav salonlarını ortak sınavlar için uygun hale getirmek, salonlardaki duyuru panolarında veya sınıf tahtalarında sınav yapılacak derslerle ilgili içerik bulunmamasını sağlamak.
- Sınav salonlarını ve öğrencilerin salon oturma düzenlerini harmanlayarak karma olacak şekilde planlamak.
- İlçe milli eğitim müdürlüklerinden sınav evraklarını zamanında teslim almak. (21 Mart 2019 tarihinden itibaren ilçelerden alabileceklerdir.)
- Sınav günü <http://eskisehirodm.meb.gov.tr/sorubankasi/login.php> adresinden şifreleri ile girerek soruların çıktısını çoğaltmak ve optik cevap kağıtları ile birlikte sınav salonlarındaki oturma düzenine uygun şekilde gruplandırılmasını sağlamak.
- Gözetmen öğretmene sınav soru kâğıtları paketi ile birlikte o salonda sınava katılacak öğrencilerin optik cevap kağıtlarını zamanında teslim etmek.
- Bütün salonlarda sınavın sınav saatinde başlamasını sağlamak.

#### 2) Sınav Süresince Yapılacak İşlemler

- Sınav salonlarında bir eksiklik olup olmadığını kontrol etmek. Bir sorun yaşanması durumunda Ölçme Değerlendirme Merkezi ile iletişim kurmak.
- Sınava geç kalan öğrencilerin sınava katılmasını ve sınav süresi bitmeden öğrencilerin sınav salonlarından çıkmamasını sağlamak.
- Öğrencileri rahatsız edebilecek olumsuzlukların yaşanmasını önlemek.
- Sınav salonunda kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlarla; kulaklık, her türlü elektronik/mekanik cihazla ve çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlar bulundurması yasaktır. Öğrencilere ait cep telefonları öğretmen masasında ya da telefon dolaplarında kapalı olarak bulundurulmasını sağlamak.

### 3) Sınavdan Sonra Yapılacak İşlemler

- a. Bütün salonlarda belirtilen sürede sınavın sona ermesini sağlamak.
- b. Salon gözetmenlerinden; optik cevap kağıdı, soru kağıdı, yoklama çizelgesi ve varsa tutanakları imza karşılığında teslim almak.
- c. Optik cevap kağıtlarını sınıfların seviyelerine göre tanzim etmek. (9. sınıf matematik ve 10. sınıf matematik gibi )
- d. Sabah uygulanacak matematik ve öğleden sonra uygulanacak Türk Dili ve Edebiyatı derslerinin optik cevap anahtarları ve sınav evrakları ilgili zarfların içerisine koyulacak. Sınav evrakları aynı gün içinde ilçeye teslim edilecektir. Özel Okullar sınav evraklarını il temsilcisine teslim edeceklerdir. İl temsilcileri aynı gün içinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine teslim edeceklerdir.
- e. Optik cevap kağıtlarını tek bir paket olacak şekilde toplamak ve ilçe milli eğitim müdürlüğüne teslim etmek.
- f. Sınavlara katılmayan öğrencilerin durumlarını araştırmak, varsa özür belgesini, sınavların yapıldığı günü takip eden en geç 5 iş günü içinde mümkünse teslim alıp e-okula işlemek ve ilçe milli eğitim müdürlüklerine, mazeret sınavına katılacak öğrenci sayısını resmi yazı ile bildirmek. Mazeret sınavları, duyurulan tarihte öğrencilerin kendi okullarında yapılacaktır.
- g. Sınavda kullanılan soru kâğıtlarını, öğrencilerin şubelerine göre ayırarak ders öğretmenlerine teslim etmek .
- k. Sınavların sonuçlarını öğretmen ve öğrencilerine duyurmak.
- l. Sınav sonuçları ilan edildikten sonra sonucuna itiraz eden öğrenciler olursa okul yönetimi Ölçme Değerlendirme Merkezi ile irtibat kurarak cevap kağıdının tekrar okunması ve kontrolü sağlanacaktır. Sınav sonuçlarına itiraz 5 gün içerisinde okul müdürüne öğrenci velisi tarafından yazılı olarak yapılacaktır.
- m. Açıklanan sınav sonuçlarının e-Okul sistemine öğretmenler tarafından işlenmesini sağlamak. (İşlenen notlar daha sonra Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından kontrol edilecektir.)

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### SINAV SALONU GÖZETMENLERİ

#### 1) Sınavlardan Önce Yapılacak İşlemler

- a. Gizlilik sözleşmesini imzalamak ve sınavdan en az on dakika önce sınav evrakını teslim almak.
- b. Sınav salonunda öğrencilerin oturma planına uygun yerleşimlerini sağlamak.
- c. Sınav salonundaki duvarlarda, panolarda veya yazı tahtasında sınavı yapılan dersin içeriği ile ilgili bir materyal olup olmadığını kontrol etmek.
- d. Sınav salonunda bulunan öğrencilerin yoklamasını yapmak ve salon yoklama listesine öğrencilerin tükenmez kalem ile imza atmalarını sağlamak.
- e. Öğrencilere ait optik cevap kağıtlarını dağıtmak ve kodlanmış bilgilerin kendilerine ait olup olmadığını kontrol etmelerini sağlamak.
- f. Aynı kitapçık türlerinin yan yana gelmeyecek şekilde dağıtılmasını sağlamak.
- g. Ortak sınav başlamadan önce; “Sevgili öğrenciler, size dağıtmış olduğum soru kâğıtlarının baskı hatası olup olmadığını kontrol ediniz. Soru kâğıdınızda bir sorun yok ise **kitapçık türü bilgisini mutlaka optik cevap kağıdınızı üzerine doğru bir şekilde kodlayınız**. Soru kâğıdında bulunan ilgili alanlara kimlik bilgilerinizi yazınız ve imzanızı tükenmez kalem ile atınız. Değerlendirme işlemleri 100 tam puan üzerinden yapılacak ve yanlış yanıtlar doğru yanıtları götürmeyecektir. Yanıtlarınızı mutlaka optik cevap kağıdı üzerine formu zedelemekten kodlayınız. Form üzerinde kesinlikle gereksiz yere karalama yapmayınız. Sınav sonrasında soru kâğıdınızı ve optik cevap kağıdını teslim etmeyi unutmayınız. Formunuzun okulda unutulması durumunda sınavınız geçersiz sayılacaktır. Sınavın süresi 40 dakikadır. Bu süre okul zili ile başlayacak ve bitirilecektir. Sınav süresi sona ermeden dışarıya çıkılamayacağını da bildirmek istiyorum. Böyle bir durumun yaşanması durumunda sınavınızın geçersiz sayılacağını unutmayınız.
- h. Sınav salonunda kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlarla; kulaklık, her türlü elektronik/ mekanik cihazla ve çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlar bulundurması yasaktır. Öğrencilere ait cep telefonları öğretmen masasında ya da telefon dolaplarında kapalı olarak bulundurulmasını sağlamak.

## 2) Sınav Süresince Yapılacak İşlemler

- a. Sınavı süresinde başlatmak ve bitirmek
- b. Sınav salonunda öğrencilerin rahatsız olmasına yol açabilecek durumların yaşanmasını önlemek.
- c. Sınava geç kalan öğrencilerin diğer öğrencileri rahatsız etmeden yerlerine oturmalarını sağlamak.
- d. Kopya olayının yaşanması durumunda kopya çeken veya çekilmesine yardım eden öğrencilerle ilgili tutanak tutmak, kopya olayına karışan öğrencilerin sınavını sonlandırmak.
- e. Sınavın süresi sona ermeden dışarıya çıkan öğrenci olması durumunda, sınavlarının geçersiz sayılacağını kendilerine bildirmek ve çıkan öğrenciler için tutanak tutmak.
- f. Sınav süresince öğrencileri rahatsız etmeden optik cevap kağıtları bilgilerinde eksiklik veya hata olup olmadığını, öğrencilerin yanıtlarını optik cevap kağıdı üzerine kodlayıp kodlamadıklarını kontrol etmek.
- g. Sınava katılmayan öğrencilere ait soru kâğıtları ile optik cevap kağıtlarını toplamak, optik cevap kağıtları üzerindeki “ÖĞRENCİ SINAVA GİRMEDİ” alanını kodlamak.

## 3) Sınav Süresi Bitiminde Yapılacak İşlemler

- a. Öğrencilerin soru kâğıtları ile optik cevap kağıtlarını, sayılarına dikkat ederek toplamak.
- b. Sınava katılmayan öğrencilerin durumunu, yoklama listesinde isimleri karşısına “GİRMEDİ” ifadesini yazarak belirtmek.
- c. Sınav giren ve girmeyen öğrencilerin optik cevap kağıtlarını (kullanılmış-kullanılmamış), soru kağıtlarını, yoklama listelerini ve varsa tutanakları okul sınav komisyonuna teslim etmek.



## BELİRTKE TABLOSU

9. SINIF MATEMATİK ORTAK SINAV SORU DAĞILIMI
<b>DENKLEMLER VE EŞİTSİZLİKLER</b>
9.3. Denklemler ve Eşitsizlikler
9.3.1. Sayı Kümeleri
9.3.1.1. Sayı kümelerini birbiriyle ilişkilendirir.
9.3.2. Bölünebilme Kuralları
9.3.2.1. Tam sayılarda bölünebilme kurallarıyla ilgili problemler çözer.
9.3.2.2. Tam sayılarda EBOB ve EKOK ile ilgili uygulamalar yapar.
9.3.2.3. Gerçek hayatta periyodik olarak tekrar eden durumları içeren problemleri çözer.
9.3.3. Birinci Dereceden Denklemler ve Eşitsizlikler
9.3.3.1. Gerçek sayılar kümesinde aralık kavramını açıklar.
9.3.3.2. Birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizliklerin çözüm kümelerini bulur.
9.3.3.3. Mutlak değer içeren birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizliklerin çözüm kümelerini bulur.
9.3.3.4. Birinci dereceden iki bilinmeyenli denklem ve eşitsizlik sistemlerinin çözüm kümelerini bulur.
9.3.4. Üslü İfadeler ve Denklemler
9.3.4.1. Üslü ifadeleri içeren denklemleri çözer.
9.3.4.2. Köklü ifadeleri içeren denklemleri çözer.
9.3.5. Denklemler ve Eşitsizliklerle İlgili Uygulamalar
9.3.5.1. Oran ve orantı kavramlarını kullanarak problemler çözer.
9.3.5.2. Denklemler ve eşitsizlikler ile ilgili problemler çözer.

## 10. SINIF MATEMATİK ORTAK SINAV SORU DAĞILIMI

### 10.2. Fonksiyonlar

#### 10.2.1. Fonksiyon Kavramı ve Gösterimi

10.2.1.1. Fonksiyonlarla ilgili problemler çözer.

10.2.1.2. Fonksiyonların grafiklerini çizer.

10.2.1.3. Fonksiyonların grafiklerini yorumlar.

10.2.1.4. Gerçek hayat durumlarından doğrusal fonksiyonlarla ifade edilebilenlerin grafik gösterimlerini yapar.

#### 10.2.2. İki Fonksiyonun Bileşkesi ve Bir Fonksiyonun Tersi

10.2.2.1. Bire bir ve örten fonksiyonlar ile ilgili uygulamalar yapar.

10.2.2.2. Fonksiyonlarda bileşke işlemiyle ilgili işlemler yapar.

10.2.2.3. Verilen bir fonksiyonun tersini bulur.

### 10.3. Polinomlar

#### 10.3.1. Polinom Kavramı ve Polinomlarla İşlemler

10.3.1.1. Bir değişkenli polinom kavramını açıklar.

10.3.1.2. Polinomlarla toplama, çıkarma, çarpma ve bölme işlemlerini yapar.

#### 10.3.2. Polinomların Çarpanlara Ayrılması

10.3.2.1. Bir polinomu çarpanlarına ayırır.

10.3.2.2. Rasyonel ifadelerin sadeleştirilmesi ile ilgili işlemler yapar.

### 10.4. İkinci Dereceden Denklemler

#### 10.4.1. İkinci Dereceden Bir Bilinmeyenli Denklemler

10.4.1.1. İkinci dereceden bir bilinmeyenli denklem kavramını açıklar.

10.4.1.2. İkinci dereceden bir bilinmeyenli denklemleri çözer.

**9. SINIF TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ORTAK SINAV SORU DAĞILIMI**

Edat, bağlaç, ünlem

Masal-fabl

Roman

Zamir

Tiyatro genelözellikleri

İmla

Noktalama

**10. SINIF TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ORTAK SINAV SORU DAĞILIMI**

Destan-efsane

İsim tamlaması

Sıfat tamlaması

Dünya edebiyatında roman

Tanzimat Dönemi'nde roman

Servetifünun Dönemi'nde roman

Milli Edebiyat Dönemi'nde roman

İmla

Noktalama

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

#### Genel Uyarılar

İl geneli ortak sınavlarında kullanılan optik formlar üzerinde yanlışlık yapılmamış olması, hem öğrencilerin mağduriyetlerinin açığa çıkmasının önlenmesi hem de Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından yapılacak optik okuma ve değerlendirme işlemlerinin kısa sürede bitirilerek hedeflenen kazanımların elde edilebilmesine olanak sağlamaktadır.



GÖZETMEN ÖĞRETMENİN

Adı-Soyadı : .....

İmzası : .....

Tarafından kontrol edilmiştir. (Lütfen tükenmez kalem ile imzalayınız)

Öğrencilerimizin yaptıkları kodlama hataları, doğrudan okuma işlemlerinin aksamasına yol açabilecek nitelikte olmaktadır. Bu nedenle optik formlara öğrenci bilgileri kodlanmıştır. Kodlanmış alanların hiçbir şekilde değiştirilmemesi veya o alanda karalama yapılmaması gerekmektedir.

Aynı şekilde optik formların sol tarafında bulunan siyah kutucukların olduğu gibi korunması gerekmektedir. İl geneli ortak sınavlarda görev alacak sınav salon görevlileri, öğrencilerin optik formu üzerindeki kodlamalarını mutlaka kontrol etmeli ve kendileri için ayrılan alana adını, soyadını yazarak **silinmez kalem** ile imzalamalıdır.

Optik formun kırıştırılması, kirletilmesi ve üzerinde gereksiz karalama/işaretleme yapılması nedeniyle optik okuyucu tarafından okunmasını engelleyecek bir durumun oluşması halinde, okul sınav komisyonundan yedek form temin edilerek değiştirilmeli, zarar gören form okul sınav komisyonu başkanına teslim edilmelidir.

#### **Eskişehir Ölçme Değerlendirme Merkezi**

**Web:** <http://eskisehirodm.meb.gov.tr/>

**E-Posta:** [eskisehirodm@gmail.com](mailto:eskisehirodm@gmail.com)

**Telefon :** 0 222 234 44 42

0 506 544 44 40/ 0 505 698 52 93

0 532 763 42 01/ 0 546 210 80 71



Paşa Mahallesi İmamoğlu Sok. No.2 Odunpazarı/ ESKİŞEHİR