9. Sınıf Hukuk Dili ve Terminolojisi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem

Ünite	Kazanımlar	1. Sınav					2. Sınav				
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
TEMEL HUKUK KURALARI	Toplumsal düzen kurallarını açıklar.	2	1	1	3	1	1	1	1	1	1
	Hukuk kurallarının çeşitlerini ve hukukun kaynaklarını açıklar.	4	5	4	3	6	1	1	1	1	1
	Kişi ve hak kavramını açıklar.	4	4	5	4	3	1	1	2	2	1
	İnsan hakları ve demokraside bulunması gereken temel ilkeleri açıklar.						3	3	2	1	2
	Yaptırım türlerini açıklar.						2	3	2	2	3
DEVLETİN TEMEL ORGANLARI	Yasama organını ve görevlerini açıklar.						2	1	2	3	2
T O P L A M		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

10. Sınıf Hukuki Dosyalama ve Evrak Işlemleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem

Ünite	Kazanımlar	1. Sınav					2. Sınav				
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
Hukuki Dosyalama ve Evrak İşlemleri	Dosya kavramı ve türlerini açıklar.	4	4	3	3	2	2	1	2	1	1
	Dosyalama sistemlerini, sürecini açıklar ve uygular.	3	2	2	3	5	2	1	2	2	2
	Hukuki belgeler ve hukuki dosyalama terimlerini yapar.	3	4	5	4	3	2	1	2	2	1
Hukuki Dosyalama ve Evrak İşlemleri	Dosyaların arşivde saklanma koşullarına ve yasal sürelerine uygun olarak işlemlerini yapar.						1	2	1	1	2
	Arşivin işlev ve türlerini açıklar.						1	3	1	1	2
	Ayıklama ve imha işlemlerini yapar.						2	2	2	3	2
TOPLAM		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

10. Sınıf Medeni Hukuk ve Medeni Usul Hukuku Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem

Ünite	Kazanımlar	1. Sınav					2. Sınav				
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo
KAMU VE ÖZEL HUKUK	Özel hukuku ve karma hukuku tanımlar.	1	1	1	1	2	1	1			1
	Kamu hukukunu tanımlar.	1	1	1	1	2	1	1	1		
MEDENİ HUKUK	Medeni hukuku, dallarını ve medeni hukuka ilişkin kavramları açıklayarak,	1	1	1	1	1		1	1		
	Medeni Hukukun hukuk kolları arasındaki yerini tespit eder.	2	2	1	2	1		1		1	
	İspat ve hakların yerine getirilmesinde nasıl hareket edilmesi gerektiğini belirler.	2	1	1	3	2	1				1
	Kişi ve kişilik kavramlarını açıklar.	2	2	3	1	1	1	1		1	
	Kişilik hakkı ve kişiliğin korunması kavramları açıklar.	1	2	2	1	1	1			1	
	Tüzel kişi ve tüzel kişi türlerini açıklar.						1	1	1	1	
	Aile ve ailenin sona ermesine ilişkin kavramları açıklar.						1	1	2	1	2
	Eşya hukuku- zilyetlik kavramlarını açıklar.						1	1	2	2	2
MEDENİ USUL HUKUKU	Borç, borcun ifası ve sona ermesine ilişkin kavramları açıklar.						1	1	1	2	2
	Medeni Usul Hukukunun konusunu, amacını ve kaynaklarını açıklar.						1	1	2	1	2
T O P L A M		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

10. Sınıf Personel Hukuku Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem

Ünite	Kazanımlar	1. Sınav					2. Sınav				
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
PERSONEL KAVRAMI VE TÜRLERİ	Devlet Memurluğu kavramını ve memurluk hizmet sınıfları ile memuriyet türlerini açıklar.	5	4	4	4	3	1	1	1	1	1
	Adalet Bakanlığı bünyesindeki personel türleri ve görevleri (Zabıt Kâtibi, Yazı İşleri Müdürü, Hâkim, Cumhuriyet Savcısı) açıklar.	4	4	5	3	4	1	1	1	1	1
PERSONEL SINAV VE ATAMA İŞLEMLERİ	Orta Öğretim KPSS Sınavı, Zabıt Kâtipliği, İnfaz Koruma Memuru ve Mübaşirlik Sınav ilanları, yazılı ve mülakat sınavlarına ilişkin iş ve işlemlerini basamaklarına uygun yapar.	1	2	1	3	3	1	1	1	1	1
	Ataması Yapılan personelin göreve başlaması ve adaylık sürecine ilişkin ilişkin iş ve işlemleri yapar.						1	1	1	1	1
	Staj ve Beceri Eğitimine ilişkin iş ve işlemleri yapar.						2	1	1	1	
PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ	Özlük dosyası iş ve işlemlerini yapar.						2	3	2	2	3
	Personel terfi ve intibak işlemlerini açıklar, örnek derece ve kademe terfi yükselme formu onay örneği hazırlar.						2	2	3	3	3
T O P L A M		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

11. Sınıf Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem

Ünite	Kazanımlar	1. Sınav					2. Sınav				
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
Ceza Hukuku işlemleri	1. Ceza Hukuku ile ilgili işlemleri açıklar.	7	6	5	4	3	2	2	1	1	1
	2. Ceza Hukuku ile ilgili kavramları açıklar.	3	4	5	6	7	4	2	2	4	1
Ceza Muhakemesi Hukuku İşlemleri	1. Ceza Muhakemesi Hukuku kavramlarını açıklar.						1	2	2	1	2
	2. Ceza Muhakemesinin evreleri ile ilgili işlemleri yapar.						1	2	2	1	3
	3. Ceza Muhakemesi Hukuku ile ilgili işlemleri yapar.						2	2	3	3	3
T O P L A M		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

11. Sınıf Cumhuriyet Başsavcılığı Kalem Hizmetleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem

Ünite	Kazanımlar	1. Sınav					2. Sınav				
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
Müracaat ve Soruşturma İşlemleri	Müracaat, şikâyet, ihbar işlemleri ile uzlaşma ve uzlaştırmacı iş ve işlemlerini yapar.	2	3	2	2	1			1	1	
	Cumhuriyet başsavcısına dosya atama işlemlerini yapar.	1	1	2							
	Mesleki program üzerinden soruşturma yazışmalarını yapar.	1	2	2	3	1	1				1
	Soruşturma işlemlerine ait yazışmaları yaparak soruşturmaya ilişkin resmî tanıklık tutanaklarını hazırlar.	2	2	1	1	2			1	1	1
	Otopsi ve keşifle ilgili yazışma, evrak ve formlarını hazırlar.	1	1	1	2	2					1
	Soruşturmanın sonuçlandırılmasına ilişkin ‘evrakı tanzim’ işlemlerini yapar.	1		1	1	2					1
	Sulh ceza hâkimliğinden yapılacak talepler için müzekkere hazırlama işlemlerini yapar.	2	1	1	1	2			1		1
Cumhuriyet Başsavcılığı Karar İşlemler	Yakalama, yakalamanın kaldırılması, tutuklama ve tahliye evrak işlemlerini yapar.						2	3	3	2	2
	Cumhuriyet başsavcılığınca verilen kararların evrak işlemlerini yapar.						1	1	2	2	
	Tahliye ve salıvermeye ilişkin iş ve işlemlerini yapar.						1	1	1	2	1
	Para cezasına ve infazına ilişkin iş ve işlemleri yapar.						2	2		1	
	Kabahat suçlarına ilişkin işlemleri yapar.						2	2		1	1
	İçtima (farklı cezaların birleştirilmesi veya ayrılması) işlemlerini yapar.						1	1	1		1
TOPLAM		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

11. Sınıf Idare Hukuku Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem

Ünite	Kazanımlar	1. Sınav					2. Sınav				
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
İdare Hukuku ve Türk İdare Teşkilatı	İdare hukukunu açıklar.	3	3	2	2	2	1	1	1	1	1
	Yönetim teşkilatının yapısı ve özelliklerini açıklayarak, tablo yapar.	3	2	2	2	3	1	1	1	1	1
	Merkezi yönetimi açıklayarak Bakanlıklar ve bağlı kuruluşların tablosunu yapar.	2	3	3	2	2	1	1	1	1	1
	Yerinden yönetimi açıklar.	2	2	3	4	3	1	1	1	1	1
İdare Hukuku ve Türk İdare Teşkilatı	İdari işlemler ve UYAP uygulamalarını açıklayıp farklarını bilerek UYAP uzaktan eğitim uygulamalarını yapar.						1				
	İdarenin faaliyetleri açıklanır.						1	2	1	2	3
	Kamu görevlisi kavramı açıklanır.						2	2	3	3	2
	İdarenin varlıklarını ve borçlarını açıklar.						2	2	2	1	1
T O P L A M		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

11. Sınıf Kalem Hizmetleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem

Ünite	Kazanımlar	1. Sınav					2. Sınav				
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
HUKUK MAHKEMELERİ KALEM HİZMETLERİ	1. Hukuk mahkemeleri kavramını açıklar.		1	1	1	1					
	1.1. Hukuk mahkemelerinde görev ve yetki kavramını açıklar.	1									1
	1.2. Dava dilekçesi ve davaname kavramını açıklar	1	1	1	1	1					
	2. Harç tevzi vezne işlemlerini açıklar.	1		2		1					1
	3. Adli Yardım başvuru sürecine ilişkin işlemlerini açıklar.				1	1					
	4. Hukuk mahkemelerinde ön büro ve tevzi işlemlerini açıklar.	1	1		1	1					
	4.1.Tarama işlemlerini açıklar.	1		1	1						
	5. Ön inceleme ve talimat işlemlerini açıklar.	1			1						
	5.1. Tensip zaptı ve ön inceleme işlemlerini açıklar.		1	2	1	1					
	5.2. Talimat işlemlerini açıklar.	1									
	5.3.Tebligat işlemlerini açıklar.	1	1	1		1					1
	6. Hukuk mahkemelerinde duruşma işlemlerini açıklar.										
	6.1. Duruşma işlemlerini açıklar.	1	2	1	1	2	1				1
	6.2. Karar işlemlerini açıklar.	1	2	1	1	1		1		1	
	6.3. Arabuluculuk işlemlerini açıklar.		1		1			1			
	7. Hukuk mahkemelerinde tutulması gereken kayıtları açıklar.						1	1	1		
CEZA MAHKEMELERİ KALEM HİZMETLERİ	1. Ceza mahkemeleri kavramını açıklar.						1	1	1	1	1
	1.1. Ceza mahkemelerinin yapısı ve türlerini açıklar.						1	1	1	1	1
	1.2. Cumhuriyet Başsavcılığından gelen iş ve işlemleri açıklar.						1	1	2	1	1
	1.3. Ön büro işlemleri ve iddianame işlemlerini açıklar.						1	1	1	2	1
	2. Duruşma işlemleri ve tebligat işlemlerini yapar.						1	1	1	1	
	2.1. Tensip zaptı ve tebligat işlemlerini açıklar.						1	1		1	
	2.2. Duruşma işlemlerini açıklar.						1	1	1	1	
	3. Karar işlemlerini açıklar.						1		1	1	1
	4.Ceza mahkemelerinde tutulması gereken kayıtlarını açıklar.								1		1
TOPLAM		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10